

Step1 「管理者」の登録

1



下記サイト下部にある「オーティコン リモートケアのお申込み」にアクセスし、必要な条件を満たしているかチェック。

<https://www.oticon.co.jp/professionals/training-and-fitting/fitting/remotecare/>

必要な条件を満たしている場合には、【販売店様専用】オーティコンリモートケアサービスお申込みフォームが開き、管理者登録ページに移動します。

2



管理者アカウント登録の際は、ビジネス上のメールアドレスを使用して下さい。管理者アカウントは、必要に応じて弊社側での設定変更が可能です。

※メールアドレスの打ち間違いにご注意ください。

3

オーティコンからの招待Eメールを確認します。
送信元：Oticon RemoteCare Service
件名：お客様のリモートケアアカウント作成を終了する



Eメール本文にある「アカウント作成を終了」ボタンをクリック。

※招待Eメールは、お申し込み後2営業日以内
送信されます。
※迷惑メールフォルダに届くこともあります
ので、ご確認ください。

4



お客様の姓名、そしてパスワードを入力し「作成」をクリック。

5



- 管理者として登録したEメールとパスワードを使用して「サインイン」をクリック。
- パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れですか？」をクリックして、再設定が可能。
- プライバシーに関する声明を確認し、承諾する場合は「Accept」をクリック。
- サインアップが完了し、管理者ポータル (RemoteCare Administration Portal) へのログインが可能になります。

Step2 「フィッティング担当」の登録



1

管理者ポータル (RemoteCare Administration Portal)へログインして下さい。
<https://hcp.oticon.co.jp/admin-panel>



2

- 1 アドミンパネルを選びます。
- 2 登録するスタッフのEメールアドレスをご準備ください。
 - 「新しいユーザーを追加」をクリックしてスタッフの情報を登録してください。
- 3 1人または複数の登録するスタッフのEメールアドレスを入力してください。複数のスタッフを登録したい際には、1人1人のEメールアドレスの間をセミコロン (;) またはコンマ (,) で区切ってください。
 - 必要に応じてパーソナルメッセージを追加してください。
- 4 「送信」をクリックします。登録したEメールに招待メールが送られ、スタッフは登録を完了するよう求められます。
 - スタッフの登録が完了すると「ユーザーガイド」からスタッフの登録状況を確認いただけます。
 - フィッティングの担当スタッフはアカウント登録を完了するとGenie2の「リモートケア」をお使いいただけます。
 - 招待メールが期限切れ、またはスタッフが招待を承認しなかった際は、招待メールを再送いただくことができます。
 - スタッフがパスワードを忘れた場合は、Genie2のログイン画面の「パスワードを忘れた場合」をクリックしてリセットいただくことが可能です。



3

4

Step1,2の記載内容について、ご質問やご不明点がございましたら、担当営業または下記インサイドセールスまでお問合せ下さい。
直通電話番号：044-543-0665 Email：insidesales@oticon.com

Step3 お客様アカウントの登録

1. はじめてアプリを使用する

お使いの携帯機器上でアプリを起動します。スタートアップ画面で、各種アクセスを許可してください。



Androidの場合：携帯機器の位置情報へのアクセスを許可し、**RemoteCare**で写真や映像を撮影し記録できるよう、確認メッセージが表示される度に「許可する」をタップします。



iPhone/iPadの場合：カメラ、**Bluetooth**®接続、およびマイクのへのアクセスを許可するため、確認メッセージが表示される度に「OK」をタップ、または設定へ移動して許可します。



iPhoneや**iPad**上で補聴器とのペアリングを行っていない状態でアプリを実行しようとすると、左の画面が表示されます。この画面が表示された場合、画面の順番に従い**iPhone**または**iPad**と補聴器とのペアリングを行ってからアプリを閉じ、最初からやり直してください。

2. アカウントの作成

アポイントメントを実行する前に、アカウントを作成する必要があります。既に他のオーティコンが提供するサービスに登録いただいている場合は、そのアカウントとパスワードをそのままお使い頂けます。



携帯端末の「ようこそ Oticon RemoteCare」画面で、「サインアップ」をタップします。



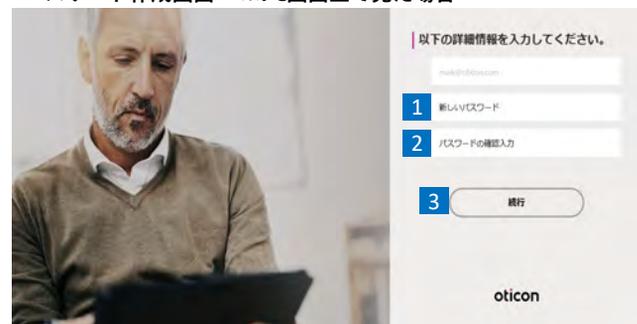
アカウントを作成では、メールアドレスまたは**Apple ID**、**Facebook**、**Google**など既にお持ちのログイン認証情報を使ってアカウントを作成することができます。

Eメールアドレスでアカウントを新たに作成する場合には、「または続行」の下にあるフィールドに**E**メールアドレスを入力し、「続行」をタップします。その後入力したメールアドレスに確認メールが届きます。

「メールアドレスの確認画面」で「OK」をタップすると、「ようこそ Oticon RemoteCare」画面が表示されます。

Eメールアドレスの確認を行うため、**E**メール受信ボックスを確認してください。

<パスワード作成画面> ※PC画面上で見た場合



オーティコンからのメールに記載されている「アカウントを確定する」リンクをクリックしてください。ここからウェブページ上のパスワード作成画面（左図）に移動します。

- 1 「新しいパスワード」フィールドに、アプリの指示する基準を満たすパスワードを作成します。このパスワードはアプリにサインインする際に使用します。
- 2 「パスワードの確認入力」フィールドに、パスワードを再度入力します。
- 3 「続行」をクリックします。

アカウントが正しく作成されました。

携帯端末上のアプリに戻って、サインインすれば「リモートケアアプリ」が使用可能になります。

アポイントメント時の操作については、**Oticon ReomoteCare App 3.0.1 取扱書 P16**以降、または下記サポートサイトをご参照ください。

<https://www.oticon.co.jp/professionals/training-and-fitting/fitting/remotecare-support>

Step3の記載内容について、ご質問やご不明点がございましたら、担当営業またはテクニカルサポートまでお問合せ下さい。電話番号：0120-691-481
(販売店様専用ダイヤルの為、恐れ入りますがエンドユーザー様からの直接のお問合せはご遠慮願います)